



MANUAL DO USUÁRIO

Sistema de Solicitações de Planejamento de Projetos e Obras

DEPI – Diretoria Executiva de Planejamento Integrado

Apresentação

O Sistema de Solicitações de Planejamento de Projetos e Obras foi desenvolvido com o objetivo de **centralizar, organizar e dar transparência** às demandas da Universidade.

A ferramenta estabelece um fluxo padronizado de registro, análise e acompanhamento das solicitações, permitindo maior eficiência na gestão técnica, melhor definição de prioridades institucionais e suporte à tomada de decisão estratégica.

 Este manual orienta os usuários quanto ao acesso, utilização e acompanhamento das solicitações no sistema.



Diretoria Executiva de Planejamento Integrado

Objetivos do Sistema

Centralização

Centralizar todas as demandas de projetos e obras em ambiente único.

Padronização

Padronizar o envio de informações técnicas.

Rastreabilidade

Garantir rastreabilidade e transparência do fluxo.

Planejamento Estratégico

Subsidiar o planejamento estratégico e orçamentário.

Indicadores Gerenciais

Produzir indicadores gerenciais para apoio à alta administração.

Redução de Informalidade

Reduzir solicitações paralelas por e-mail ou meios informais.

Acesso ao Sistema

Acesso pelo Site da DEPI

O sistema deverá ser acessado por meio do **site oficial da DEPI**, no menu específico do Sistema de Solicitações de Planejamento de Projetos e Obras.

Autenticação

O Representante (Diretor), Diretor Associado ou Assistente Técnico Responsável da Unidade deverá efetuar login utilizando a **senha institucional do SISE**.

Perfis de Usuário



Solicitante

Registra e acompanha solicitações.



Responsavel Técnico

Acompanha o andamento das demandas.

Registro de Nova Solicitação

Para inserção de nova solicitação de projeto ou obra, o usuário deverá clicar no botão "**Nova Solicitação**".

Informações do Solicitante

Ao acessar essa funcionalidade, constarão automaticamente os seguintes dados:

- Matrícula
- Nome
- Unidade/Órgão

Preenchimento da Solicitação

O solicitante deverá inserir as informações detalhadas da demanda no Campo: "**Dados da Solicitação**"

- Descrição detalhada da necessidade
- Inclusão obrigatória no campo "**Justificativa**"

No campo "**Responsável pela Solicitação**", poderá ser indicado um técnico responsável da Unidade, que será o ponto focal para as comunicações técnicas realizadas pela DEPI.

Envio e Protocolo

Após o preenchimento completo, a solicitação deverá ser **CONFIRMADA** e assim será enviada pelo sistema.

Será gerado automaticamente um **número de solicitação** e processo para acompanhamento.

Fluxo da Solicitação

As solicitações seguem o seguinte fluxo padrão:

01

Registro da Demanda

03

Solicitação de Complementação

Quando necessário.

05

Classificação e Priorização

07

Desenvolvimento de Projeto

09

Execução

Quando aprovada.

02

Análise Técnica Preliminar

04

Estudo de Viabilidade Técnica

06

Inserção no Planejamento Institucional

08

Orçamentação

10

Conclusão

Acompanhamento e Status da Solicitação

A solicitação poderá ser acompanhada por meio do menu localizado à esquerda da tela, no botão "Acompanhar Solicitações".

Informações Disponíveis

Nessa área é possível visualizar:

- Número da solicitação
- Número do processo digital (quando houver)
- Categoria
- Tipo de solicitação
- Unidade solicitante
- Status atual
- Detalhes completos da demanda

📄 Cada alteração de status poderá ser acompanhada pelo solicitante dentro do sistema, permanecendo registrado todo o histórico das movimentações.

Principais Status



Considerações Finais

O Sistema de Solicitações de Planejamento de Projetos e Obras constitui **instrumento de governança e organização** da infraestrutura institucional.

Sua utilização obrigatória fortalece a transparência, melhora a gestão estratégica e contribui para o **planejamento integrado** das ações de engenharia e arquitetura.

📄 Em caso de dúvidas, a equipe da DEPI permanece à disposição por meio dos canais institucionais.

📄 Depi@unicamp.br



Diretoria Executiva de Planejamento Integrado

